



COMUNE DI PIACENZA  
SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI

Allegato A

**Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione di proposte progettuali di carattere socio-educativo a favore delle Istituzioni Scolastiche**

L'Amministrazione Comunale intende proseguire nella sua azione di sostegno del sistema scolastico cittadino tramite la concessione di contributi alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di progetti in ambito educativo. Al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità, pubblicità ed efficacia, l'Amministrazione Comunale procede tramite un avviso pubblico destinato alle scuole, per poter individuare e finanziare i progetti più meritevoli.

Il presente avviso si pone in continuità con gli interventi di qualificazione del sistema scolastico che il Comune di Piacenza da anni promuove attraverso la pubblicazione di bandi di co-progettazione e per la concessione di contributi, destinati alle scuole e agli enti del terzo settore, per realizzare interventi negli ambiti della prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, dell'accoglienza e integrazione scolastica degli alunni di origine straniera, della promozione del protagonismo giovanile, della cittadinanza attiva e della legalità.

**ART. 1 - Finalità**

Il presente avviso pubblico è finalizzato a sostenere mediante la concessione di contributi la realizzazione di progetti educativi nell'ambito di intervento delineato al successivo articolo 3, attraverso il diretto coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche nella progettazione delle attività.

**ART. 2 - Destinatari**

L'avviso pubblico si rivolge ai Circoli Didattici localizzati nel territorio del Comune di Piacenza.

In caso di costituzione di una rete di scuole dovrà essere individuata una scuola capofila, sulla base dell'esperienza già maturata nell'ambito di intervento di cui al presente avviso o di particolari specificità.

I proponenti potranno avvalersi altresì, nella realizzazione dei progetti, di collaborazioni con soggetti terzi, privati o del privato sociale.

**ART. 3 - Ambito di intervento**

I progetti presentati dovranno riguardare l'ambito del **miglioramento dei processi di accoglienza e inclusione degli alunni di origine straniera nelle scuole primarie.**

La popolazione scolastica a Piacenza risulta sempre più multiculturale. Nell'anno scolastico 2023/2024 gli alunni con background migratorio inseriti nelle scuole della città erano oltre 5mila.

La scuola è pertanto chiamata a costruire risposte efficaci alle nuove esigenze, in particolare a favorire l'integrazione di una componente ormai strutturale della popolazione scolastica.

Questo ambito di intervento intende finanziare progetti a sostegno dei quelle scuole in cui la presenza di alunni provenienti da contesti migratori risulta più significativa e dove le diversità linguistiche e culturali possono generare difficoltà.

I progetti presentati dovranno riguardare percorsi didattici improntati all'**educazione interculturale**, "orientata a favorire il confronto, il dialogo, il reciproco riconoscimento e arricchimento delle persone, nel rispetto delle diverse identità e appartenenze"<sup>1</sup>. Attraverso questi percorsi è possibile creare reali occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione e valorizzazione delle diverse culture, tradizioni e lingue di origine, favorire la creazione di un clima inclusivo e promuovere una reale integrazione degli alunni di origine migratoria nel contesto scolastico.

Le attività progettuali proposte possono prevedere la realizzazione di laboratori nei quali non siano richieste buone competenze linguistiche, ma che attraverso l'utilizzo di linguaggi artistico-espressivi siano in grado di promuovere e sviluppare forme di socialità ed esperienze positive di convivenza ed inclusione.

I progetti presentati potranno anche prevedere il coinvolgimento delle famiglie degli alunni provenienti da contesti migratori, in modo da favorire la loro partecipazione e integrazione nella vita della scuola.

#### **ART. 4 - Tempi di realizzazione**

Le proposte progettuali dovranno essere realizzate nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, salvo proroghe.

#### **ART. 5 - Importo del contributo**

Il budget a disposizione per l'assegnazione dei contributi ammonta complessivamente ad **euro 16.000,00**. Ogni singolo progetto può ottenere un finanziamento massimo di euro 8.000,00.

Nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori stanziamenti sul bilancio di previsione dello scrivente Ente si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito, assegnando ulteriori contributi in base al punteggio ottenuto dai progetti, fino ad esaurimento del budget.

#### **ART. 6 - Termini e modalità di presentazione dei progetti**

Le domande di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere pervenire al Comune di Piacenza **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 novembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano al QUIC** – Sportello polifunzionale del Comune di Piacenza, in viale Beverora, 57, negli orari di apertura al pubblico, in plico sigillato. In questo caso fa fede il timbro di ricevimento apposto in sede di consegna.

---

<sup>1</sup> Ministero dell'Istruzione, "*Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri*"; febbraio 2014.

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it**. I documenti possono essere firmati digitalmente o con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante. In questo caso fanno fede la data e l'orario di invio della PEC.

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

Il plico o la PEC dovranno riportare la dicitura / l'oggetto "Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione di proposte progettuali di carattere socio-educativo a favore delle Istituzioni Scolastiche" e contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta secondo il modello **Allegato 1** al presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- proposta progettuale, **Allegato 2**;
- piano economico-finanziario, **Allegato 3**;
- accordo per il trattamento dei dati personali, **Allegato 4**;
- informativa per la privacy, **Allegato 5**;
- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante del soggetto proponente, firmatario della documentazione;
- nel caso di reti di collaborazioni deve essere espressamente indicato il soggetto capofila e deve essere allegata lettera formale di adesione sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascun soggetto partecipante alla rete.

#### **ART. 7 - Criteri per le valutazione delle proposte**

Le domande di partecipazione pervenute vengono valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita, nominata dal Dirigente del Settore Promozione della collettività - Servizio Servizi Educativi dopo il termine indicato per la presentazione delle proposte progettuali.

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente bando, la Commissione procederà, sulla base dei criteri di seguito indicati, alla valutazione dei progetti. La Commissione ha la facoltà, qualora lo ritenesse necessario, ai sensi della Legge n. 241/1990, di chiedere al proponente eventuale ulteriore documentazione integrativa al fine di avere maggiori delucidazioni ed elementi utili alla valutazione della proposta progettuale presentata.

La valutazione dei progetti avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi assegnati per ciascuno dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione	Punteggio
<b>Risposta ai bisogni</b> <i>Descrizione puntuale del contesto nel quale il progetto si inserisce, chiarezza nell'individuazione e declinazione degli obiettivi che si intendono perseguire in risposta ai bisogni rilevati</i>	max 20
<b>Qualità della proposta progettuale</b> <i>Valutazione della completezza e coerenza della proposta progettuale in</i>	max 40

<i>relazione al contesto di riferimento, alle attività previste, alle metodologie adottate e agli elementi innovativi introdotti</i>	
<b>Efficacia delle modalità operative</b> <i>Valutazione del progetto con riferimento alla coerenza tra obiettivi e azioni, alle risorse umane e organizzative messe a disposizione per le attività previste e per il raggiungimento dei risultati attesi. Efficacia degli strumenti di coordinamento e monitoraggio proposti</i>	max 20
<b>Esperienza del proponente</b> <i>Valutazione delle esperienze già maturate dal soggetto proponente in ambiti analoghi a quello per cui si richiede il contributo e delle professionalità messe a disposizione per la realizzazione del progetto</i>	max 10
<b>Reti di collaborazione</b> <i>Capacità di attivare reti di collaborazione e di coinvolgere diversi attori del territorio per la realizzazione del progetto</i>	max 10

Il punteggio definitivo, per ciascun progetto, verrà calcolato come somma dei punteggi ottenuti nei singoli criteri di valutazione. La soglia minima di idoneità è stabilita in 70 punti su 100.

Terminata la valutazione verrà stilata una graduatoria finale sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun progetto e il contributo verrà assegnato partendo dal progetto che ha ottenuto il punteggio più alto, fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso di attribuzione parziale del contributo richiesto i proponenti dovranno riformulare, di concerto con l'Amministrazione comunale, la proposta progettuale ed il relativo piano economico-finanziario.

L'esito dei lavori della Commissione formerà oggetto di approvazione con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente. Gli esiti verranno comunicati in via formale ai soggetti vincitori.

#### **ART. 8 – Monitoraggio dei risultati conseguiti e rendicontazione delle attività svolte**

I soggetti beneficiari del contributo dovranno periodicamente redigere relazioni di monitoraggio sulle attività svolte, finalizzate a verificare il grado di realizzazione del progetto e di raggiungimento degli obiettivi e ad evidenziare eventuali problematiche che ne ostacolano la realizzazione e che richiedano modifiche alle azioni in essere.

Nel caso si rendano necessarie variazioni non sostanziali alle attività progettuali, queste dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dal Servizio Servizi Educativi – UO Scuola e formazione.

Alle scuole beneficiarie il Comune eroga una quota pari al 50% del contributo dopo avere acquisito la dichiarazione di avvio delle attività, mentre il restante 50% viene liquidato al termine del progetto, dopo aver presentato la rendicontazione finale, comprensiva della documentazione giustificativa.

Le risorse economiche vengono erogate ai beneficiari esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, quietanzate, rendicontate e documentate per la realizzazione delle attività, a seguito della presentazione della documentazione richiesta e dei relativi giustificativi.

La rendicontazione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti documenti:

- relazione finale nella quale si descrivono: il contesto di riferimento, le attività realizzate, l'utenza coinvolta, le metodologie adottate, le risorse umane ed organizzative impiegate; dovrà inoltre evidenziare i risultati conseguiti e le eventuali criticità o difficoltà rilevate;
- rendiconto delle spese: prospetto riepilogativo di tutte le voci di spesa sostenute, con relativi importi;
- copia degli atti di affidamento incarichi, servizi o forniture e dei relativi contratti;
- copia delle fatture, oppure delle note spese, nelle quali dovrà essere indicata la descrizione delle attività svolte nell'ambito del progetto di riferimento, riportandone il titolo;
- copia dei bonifici di pagamento delle suddette fatture o note spese riferite al progetto;
- copia dei modelli F24 inerenti al versamento delle ritenute d'acconto, dell'IVA, dei contributi previdenziali e oneri riferiti al progetto;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiarano le ore effettuate da eventuale personale dipendente, con i relativi importi pagati, nell'ambito del progetto. Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Al personale scolastico docente e ATA potrà essere riconosciuta unicamente una quota di contributo non superiore al 10% dell'importo erogato per attività di progettazione, coordinamento e gestione del progetto. Sono escluse dal contributo le attività di docenza o recupero scolastico.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare finale delle spese risulti inferiore al preventivo, o in caso di parziale realizzazione delle attività, l'importo del contributo verrà ridotto proporzionalmente alle spese rendicontate e verrà richiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

Sono ammissibili tutte le voci di spesa che rientrano nel Piano economico - finanziario approvato dalla Commissione Tecnica di valutazione e che sono riferite a spese sostenute per la realizzazione del progetto. La liquidazione delle spese rendicontate verrà fatta solo a seguito della verifica da parte degli uffici comunali dell'ammissibilità delle spese sostenute e della regolarità della documentazione presentata.

#### **ART. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine del pagamento del contributo, il Legale Rappresentante si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, attraverso la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, di cui all'articolo 3 della sopracitata legge, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente.

#### **ART. 10 - Revoca del contributo e rimborso dell'acconto ricevuto**

La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione;
- mancata realizzazione nei tempi, nei modi e nei contenuti concordati con il Comune dell'attività progettuale approvata;

- violazione di adempimenti di legge obbligatori e necessari per lo svolgimento dell'attività progettuale;
- espressa rinuncia del soggetto proponente allo svolgimento dell'attività progettuale e/o al contributo;
- mancata presentazione della rendicontazione entro 120 giorni dal termine dell'iniziativa, salvo proroghe motivate.

In caso di revoca del contributo il beneficiario è tenuto a restituire le somme eventualmente già ottenute in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto a lui imputabile o nel caso di variazioni al progetto non preventivamente autorizzate.

#### **ART. 11 – Obblighi di pubblicità**

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto. Le attività di comunicazione e promozione relative al progetto dovranno riportare il logo del Comune di Piacenza, previa necessaria autorizzazione da parte del competente Ufficio Comunicazione.

#### **ART. 12 - Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali**

L'aggiudicatario dei contributi sarà designato dal Comune di Piacenza quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D. Lgs. n. 101/2018.

In virtù di tale trattamento, le Parti stipuleranno l'accordo allegato (**Allegato 4**) al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 2016/679, al D. Lgs. n. 101/2018 e a ogni altra normativa applicabile.

#### **ART. 13 – Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa allegata, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Avviso (**Allegato 5**).

#### **ART. 14 - Informazioni e contatti**

Il presente avviso pubblico, con i relativi allegati, sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Piacenza (<https://www.comune.piacenza.it>).

Per ogni informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Servizi Educativi al numero 0523/492588.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dirigente del Settore Promozione della collettività - Servizio Servizi Educativi.